



INHALT

● ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- 06 Über die aim
- 07 Kontakt
- 08 Anmeldeinformationen

● AUSBILDUNGSSTART

- 12 Fit am Telefon
- 13 Konzentriert lernen und Prüfungssicherheit gewinnen
- 14 Der Umgang mit anspruchsvollen Kundinnen und Kunden

● SOFT SKILLS & CO.

- 18 Selbstorganisation und Zeitmanagement
- 19 Konflikte souverän lösen
- 20 Selbstbewusst auftreten und kommunizieren
- 21 Positive Selbstdarstellung als Erfolgsfaktor im Beruf



● **IT-WISSEN**

- 24 Microsoft Excel – Grundlagen
- 26 Präsentationen professionell gestalten und halten mit Microsoft PowerPoint
- 27 Digital arbeiten, smart organisieren mit OneNote und Outlook
- 28 Microsoft Excel für Fortgeschrittene

ÜBER DIE AIM

Bildung zu stärken – das ist der Auftrag, den wir von unseren Gesellschaftern erhalten haben und den wir gern annehmen. Unsere Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind Kinder, Jugendliche und vor allem diejenigen, die Bildungsprozesse gestalten und unterstützen: Eltern, Pädagogische Fachkräfte und Lehrkräfte, um nur einige zu nennen.

Die Qualifizierungsangebote der aim reichen von der Vortragsveranstaltung über Seminare, Lehrgänge und Teamqualifizierungen bis zur Online-Veranstaltung zu ausgewählten Themen. Erfahrene und qualifizierte Dozentinnen und Dozenten sind dabei unser Garant für den Lernerfolg.

Gefördert von der Dieter Schwarz Stiftung, können wir den größten Teil unserer Veranstaltungen kostenlos anbieten.

Wichtige Informationen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer finden Sie unter www.aim-akademie.org.

KONTAKT

Alle Fragen zum Programm beantwortet gerne:

MICHELLE HOFFMANN

07131 39097-342

hoffmann@aim-akademie.org

ANMELDE- INFORMATIONEN

Online-Anmeldungen über unsere Website sind direkt in der Kursmaske des jeweiligen Kurses möglich. Gerne nimmt unser Teilnehmerservice Ihre Anmeldung auch telefonisch oder per E-Mail entgegen.

Website: www.aim-akademie.org

Telefon: 07131 39097-0

E-Mail: teilnehmerservice@aim-akademie.org

Akademie für Innovative Bildung und Management
Heilbronn-Franken gemeinnützige GmbH
Bildungscampus 7
74076 Heilbronn

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Als gemeinnützige Weiterbildungseinrichtung können wir die meisten unserer Angebote kostenfrei anbieten. Um dies auch künftig leisten zu können, bitten wir Sie um eine schriftliche Abmeldung per E-Mail insofern Sie nicht an gebuchten Veranstaltungen teilnehmen können.

Sollten Sie sich nicht abmelden, erhalten Sie einen Sperrvermerk für das aktuelle bzw. das kommende Quartal. Über die Sperrung und den entsprechenden Zeitraum werden Sie per E-Mail informiert.

Mit einer Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsstart helfen Sie uns, entsprechend frühzeitig auf Grundlage der erforderlichen Mindestteilnehmerzahlen über das Stattfinden des Seminars per E-Mail informieren zu können.

Bitte beachten Sie, dass Anmeldungen zu Kursen mit zeitlichen Überschneidungen nicht möglich sind, da eine Teilnahme an allen angegebenen Kurstagen erforderlich ist.

DAS PROGRAMM

Das Azubi Plus Programm richtet sich an Auszubildende dualer und schulischer Ausbildungen, die ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen erweitern möchten.

DEUTSCHKURSE FÜR AUSZUBILDENDE

Informationen zu Deutschkursen für Auszubildende finden Sie im Programmheft „Deutsch als Zweitsprache“ und auf unserer Website unter www.aim-akademie.org

FIT AM TELEFON

Termin(e)	Mo., 17.10.2022 & 24.10.2022
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 19:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	222182FT
Dozent/-in	Ute Kaufmann
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Grundlagen der Gesprächsführung am Telefon
- Der Umgang mit Kundinnen und Kunden und Kolleginnen und Kollegen am Telefon
- Strategien für schwierige Situationen am Telefon
- Situationsadäquate Formulierungen
- Professionelles Auftreten im virtuellen Raum

KONZENTRIERT LERNEN & PRÜFUNGS SICHERHEIT GEWINNEN

Termin(e)	Di., 07.02.2023 & 14.02.2023
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 20:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	231182PS
Dozent/-in	Dr. Anke Albert
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Grundlagen des Lernprozesses
- Persönlichkeits- und Selbstanalyse
- Zeit- und Selbstmanagement
- Lern- und Gedächtnisstrategien
- Umsetzung und Lernplanung

DER UMGANG MIT ANSPRUCHSVOLLEN KUNDINNEN UND KUNDEN

Termin(e)	Di., 21.03.2023 und Mi., 22.03.2023
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 20:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	231182AK
Dozent/-in	Katarina Prescher
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Verschiedene Kundentypen
- Deeskalierende Strategien und Handlungsmuster
- Strategien zur eigenen Handlungsfähigkeit
- Bedeutung von Stimme, Körperhaltung, Gestik und Mimik
- Emotionen und Triggerpunkte



SELBSTORGANISATION UND ZEITMANAGEMENT

Termin(e)	Do., 06.10.2022 und Di., 11.10.2022
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 20:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	222182SZ
Dozent/-in	Carsten Friebe
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Methoden zur Zeitplanung und Selbstorganisation
- Aufgaben strukturieren und priorisieren
- Methoden zur Selbstmotivation
- Anwendung und Umsetzung in Schule und Beruf

KONFLIKTE SOUVERÄN LÖSEN

Termin(e)	Sa., 22.10.2022
Uhrzeit	08:30 – 15:30 Uhr
Ort	aim Heilbronn
Kursnummer	222180KL
Dozent/-in	Claudia Kärcher-Schädel
Teilnehmerzahl	8 – 10 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Konfliktarten und Konfliktverhalten
- Kommunikationspsychologie und Gesprächsführungstechniken
- Bewusstsein für das eigene Konfliktverhalten
- Strategien im Umgang mit Konflikten

SELBSTBEWUSST AUFTRETEN UND KOMMUNIZIEREN

Termin(e)	Di., 08.11.2022 und Do., 17.11.2022
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 19:45 Uhr
Ort	aim Heilbronn
Kursnummer	222180ST
Dozent/-in	Kristin Koschani
Teilnehmerzahl	8 – 10 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Identifikation eigener Stärken
- Souveränität im Gespräch
- Stimme, Körpersprache und Inhalt
- Mentale Unterstützungstechniken

**NEU!**

POSITIVE SELBSTDARSTELLUNG ALS ERFOLGSFAKTOR IM BERUF

Termin(e)	Sa., 22.04.2023
Uhrzeit	08:30 – 15:30 Uhr
Ort	aim Heilbronn
Kursnummer	231180PS
Dozent/-in	Kristin Koschani
Teilnehmerzahl	8 – 10 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Professionelle Selbstdarstellung (digital und persönlich)
- Durchsetzungskraft und eigenes Auftreten
- Formulieren eigener Ideen und Vorstellungen
- Souveräne innere Haltung und Ausstrahlung eigener Stärken

MICROSOFT EXCEL GRUNDLAGEN

WAS SIE ERWARTET

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Gestaltung und Formatierung von Arbeitsmappen und Tabellen
- Einfache Berechnungen mit Formeln und Funktionen
- Tipps und Tricks für den beruflichen Alltag



2022

Termin(e)	Di., 22.11.2022 und Mi., 23.11.2022
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 20:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	222182EG
Dozent/-in	Bernhard Priewe
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen



2023

Termin(e)	Mi., 08.03.2023 und Do., 09.03.2023
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 20:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	231182EG
Dozent/-in	Daniel Bleile
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

PRÄSENTATIONEN PROFESSIONELL GESTALTEN UND HALTEN MIT MICROSOFT POWERPOINT

Termin(e)	Di., 24.01.2023 und Sa., 28.01.2023
Uhrzeit	Dienstags online: 17:30 – 19:45 Uhr Samstags in Präsenz: 09:00 – 14:30 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer / aim Heilbronn
Kursnummer	231184PP
Dozent/-in	Wolfgang Baumüller
Teilnehmerzahl	8 – 10 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Grundlagen professioneller Präsentationen
- Einsatz und Anpassung eines Folienmasters und Anpassen eigener Entwurfsvorlagen
- Erstellung eines eigenen Präsentationsentwurfs
- Präsentationsmöglichkeiten mit PowerPoint und Excel

**NEU!**

DIGITAL ARBEITEN UND SMART ORGANISIEREN MIT OneNote UND OUTLOOK

Termin(e)	Sa., 01.04.2023
Uhrzeit	09:30 – 14:00 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	23118200
Dozent/-in	Volkard Schwarz
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Digitale Arbeits- und Lernmethoden
- Outlook „Lifehacks“
- Digitale Aufgabenverwaltung
- Informationsmanagement mit Microsoft OneNote
- Praxisnahe Anregungen und Tipps für den Büroalltag

MICROSOFT EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE

Termin(e)	Mi., 03.05.2023 und Do., 04.05.2023
Uhrzeit	Jeweils 17:30 – 20:45 Uhr
Ort	Virtuelles Klassenzimmer
Kursnummer	231182EF
Dozent/-in	Daniel Bleile
Teilnehmerzahl	8 – 12 Personen

WAS SIE ERWARTET

- Erstellen und Bearbeiten von Pivot Tabellen und Diagrammen
- Weiterführende Berechnungen mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Teilergebnissen und Filterfunktionen
- Verknüpfung mit anderen Programmen





**Akademie für Innovative Bildung
und Management Heilbronn-Franken
gemeinnützige GmbH**

Bildungscampus 7 | 74076 Heilbronn
Telefon 07131 39097-0 | info@aim-akademie.org
www.aim-akademie.org

Verantwortlich:

Tatjana Linke | Dr. Eva-Carolina Doll

Gestaltung und Redaktion:

Zentraler Support, Grafik

