



Online: Neu in der stellvertretenden Schulleitung – Aufgaben kennen und bewältigen

Veranstaltungs-Nr.: 222203NKR1-4

Stellvertretenden Schulleiterinnen bzw. Schulleitern kommt im Schulsystem eine wichtige Rolle zu: sie sind die ständige und allgemeine Vertretung des Schulleiters bzw. der Schulleiterin. Sie übernehmen Aufgaben in den Bereichen „Planen, Organisieren, Verwalten“, „Pädagogische Aufgaben“ sowie Aufgaben zu Personal- und Verwaltungsthemen. Welche Tätigkeiten dies konkret sind, ist in Absprache mit der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter zu regeln. Je klarer Erwartungen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten geklärt und vereinbart werden, um so besser gelingt die Zusammenarbeit im Leitungsteam zum Wohle aller am Schulleben Beteiligter.

Wir möchten Sie gerne dabei unterstützen, in dieser Funktionsstelle erfolgreich zu wirken. Nach dem Start im neuen Schuljahr in der stellvertretenden Schulleitung konnten Sie erste Erfahrungen sammeln und Einblick in die konkreten Aufgaben gewinnen. Und dabei vielleicht auch Themen erkennen, die für Sie neu sind und Sie deshalb gerne mehr erfahren möchten. In diesem online-Kurs bieten wir Ihnen 4 Themen, die Sie nach Ihren individuellen Bedürfnissen einzeln oder insgesamt belegen können.

Das Seminar findet im virtuellen Klassenzimmer statt. Ein Link und weitere Informationen werden Ihnen nach Ihrer Anmeldung und Kursbestätigung per E-Mail zugeschickt. Für eine gute Durchführung dieses Online-Kurses benötigen Sie eine stabile (W-)LAN-Verbindung, eine Webcam, ein Mikrofon (optional ein Headset) sowie ein ruhiges, störungsfreies Umfeld. Eine Programminstallation im Vorfeld ist nicht erforderlich.

Teilnehmerkreis:	stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter (auch kommissarisch) sowie Abteilungsleiter/-innen aller Schularten, die neu in diesen Funktionsstellen sind
Dozent/-in:	Cordula Schweers, Jürgen Schwarz
Kosten:	Dank der Förderung der Dieter Schwarz Stiftung gemeinnützige GmbH kann die aim diese Maßnahme unentgeltlich anbieten.
Termine:	Donnerstag, 27. Oktober 2022 bis Dienstag, 29. November 2022 (4 Termine)
Uhrzeiten:	jeweils von 17:00 Uhr bis 19:15 Uhr (je Termin 3 UE)
Ort:	virtuelles Klassenzimmer.
Ansprechpartnerin:	Sarah Geist-Gröll T. 07131 39097-427 geist-groell@aim-akademie.org
Anmeldung:	www.aim-akademie.org teilnehmerservice@aim-akademie.org Telefon 07131 39097-0

Detaillierte Kursinhalte

Online-Kurs: Neu in der stellvertretenden Schulleitung – Aufgaben kennen und bewältigen

Die Seminare können nach individuellen Bedürfnissen belegt werden. Bitte melden Sie sich für jedes Thema einzeln unter Angabe der jeweiligen Seminarnummer an.

Termin und Uhrzeit	Thema und Inhalte	Dozent/-in
Donnerstag, 27.10.2022 17:00 Uhr bis 19:15 Uhr (3 UE)	Aufgabenbereiche, Zuständigkeiten und Rollenklarheit (Seminar-Nr. 222203NKR1) <ul style="list-style-type: none"> • In der neuen Rolle ankommen, Funktion und Aufgaben kennen • Eigene und fremde Erwartungen klären, die Balance finden in der Sandwichposition • Aufgaben- und Verantwortungsbereiche mit der Schulleitung absprechen • Kontaktpflege mit Kooperationspartnern • Eigene Ideen einbringen und umsetzen mit dem Schulteam 	Cordula Schweers
Donnerstag, 17.11.2022 17:00 Uhr bis 19:15 Uhr (3 UE)	Gesprächsführung (Seminar-Nr. 222203NKR2) <ul style="list-style-type: none"> • Ausgewählte Kommunikationsmodelle kennen und situationsangemessen auswählen und einsetzen • Gesprächsanlässe erkennen, Gesprächsziele definieren • Chancen der Kommunikation ergreifen, Grenzen erkennen und akzeptieren • Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens 	Cordula Schweers
Dienstag, 08.11.2022 17:00 Uhr bis 19:15 Uhr (3 UE)	Selbst- und Zeitmanagement (Seminar-Nr. 222203NKR3) <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben priorisieren • Termine planen -für die Woche, den Monat, das Jahr • Sitzungen effizient planen und leiten • Delegieren kann man lernen: Mitarbeitende befähigen – Unterstützer finden, das Sekretariat beteiligen • Mit Arbeitsspitzen umgehen – Zeitdiebe identifizieren 	Jürgen Schwarz

Dienstag, 29.11.2022
17:00 Uhr bis 19:15 Uhr
(3 UE)

**Grundlagen des Projekt- und
Prozessmanagements
(Seminar-Nr. 222203NKR4)**

Jürgen Schwarz

- Aufgaben identifizieren, priorisieren und Ziele definieren
- Projekte und Prozesse steuern
- Kooperieren und delegieren
- Ergebnisse überprüfen und optimieren
- SMART-Methode und PDCA-Zyklus

Stand: 10.06.2022